

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

УТВЕРЖДЕН:

на заседании

ППО МБОУ СОШ № 107

протокол № 2 от 01.09.2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

МБОУ СОШ № 107

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный за организацию |
| **Общие мероприятия** | | |
| Организовать и провести проверку соблюдения прав работников при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки | сентябрь - октябрь | Шаронова Е.В. |
| Работа по оформлению документов на награждение профсоюзных кадров и актива отраслевыми и профсоюзными наградами | в течение года | Шаронова Е.В. |
| Сбор заявок у сотрудников на санаторно-профилактическое лечение в «Юбилейный», «Бодрость», на посещение бассейнов «Уралмаш», «Локомотив-Изумруд» | в течении года | Попова И.В. |
| Участие в комплексной спартакиаде работников народного образования Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга (в соответствии с Положением на 2016-2017 учебный год) | по графику  и  календарю  соревнований | Попова И.В. |
| Проведение специальной оценки условий труда работников учреждения | октябрь | Анварова Р.Р. |
| **Заседание Профкома** | | |
| Мотивация профсоюзного членства | сентябрь – октябрь | Шаронова Е.В. |
| Согласование инструкций по охране труда | сентябрь | Шаронова Е.В.  Морозова Ю.С.  Анварова Р.Р. |
| Анализ проверки на наличие подписей работающих в инструкциях по ОТ | декабрь | Морозова Ю.С. |
| Подготовка и проведение праздников | В течении года | Родыгина О.И. |
| Утверждение перспективного плана работы профкома на 2017 год | декабрь | Шаронова Е.В.  Члены профкома |
| **Подготовить, разработать, организовать** | | |
| Составить перечень юбилейный, праздничных и знаменательных дат | сентябрь | Родыгина О.И. |
| Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов | сентябрь – октябрь | Шаронова Е.В.  Попова И.В. |
| Организовать доставку новогодних подарков для сотрудников ОУ | декабрь | Шаронова Е.В. |
| Отчеты по всем направлениям деятельности ППО за 2016 год (форма 5 СП, социальный паспорт и т.д.). | До 15.12.16 | Шаронова Е.В.  Морозова Ю.С. |
| **Принять участие, ознакомить, информировать** | | |
| Доводить до сведения членов Профсоюза информацию по  профсоюзной корпоративной карте | в течении года | Шаронова Е.В. |
| Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза | сентябрь | Шаронова Е.В. |
| Участие в семинаре для уполномоченных по охране труда | октябрь | Морозова Ю.С. |
| Знакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных мероприятиях, об изменениях в законодательстве | в течении года | Шаронова Е.В. |
| Знакомить членов профсоюза с положениями о профсоюзных и профессиональных  конкурсах | в течении года | Шаронова Е.В.  Попова И.В. |
| Выступление председателя ППО на оперативных  совещаниях коллектива по материалам районного и областного комитетов Профсоюза | в течении года | Шаронова Е.В. |
| Подготовка материалов о работе профкома для размещения на сайте, на стенде | в течении года | Попова И.В. |
| Сбор обращений и вопросов  по актуальным проблемам от членов Профсоюза | в течении года | Попова И.В. |

Председатель ППО МБОУ СОШ № 107\_\_\_\_\_\_ Е.В.Шаронова