

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 107

(С.В. Камка)

Протокол № 1 от «25» 08 2015 г.

Приказ № 37/15-с от «01» 09 2015 г.

М.П.



**Положение
о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует последовательность действий по выбору обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №107 (далее - ОО) факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательной организацией на уровне основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 № 2783, Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Письмом Минобрнауки России от 13.11.2003 г. №_14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- Уставом МБОУ СОШ №107.

1.3. Понятия, используемые в практике работы ОО:

- Факультативные занятия – необязательная форма учебно-воспитательного процесса в ОО (ст.34, ч.1, п.5), направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
 - дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
 - развивать умения самостоятельно применять знания;
 - развивать творческие способности;
 - готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.
- Элективные занятия – обязательная форма учебно-воспитательного процесса в ОО (ст.34, ч.1, п.5), составляющая школьный компонент учебного плана и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные занятия призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого ученика, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в ОО.

2. Порядок формирования групп и организации факультативных занятий

2.1. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей ОО.

2.2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия на факультативах, не связанных с предметами учебного плана, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.4. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.5. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора ОО.

2.6. Факультативные занятия ведут учителя ОО или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

2.8. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий.

2.9. По каждому факультативному курсу используются программы факультативных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей ОО. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором ОО, или его заместителем, курирующим данный предмет.

2.10. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности учащихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).

2.11. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

3. Порядок формирования групп и организации элективных занятий

3.1. Преподавание элективных занятий ведется в рамках учебного расписания, составленного с учетом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

3.2. В группы для проведения элективных занятий зачисляются все учащиеся.

3.3. Группы для проведения элективных занятий комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

3.5. Зачисление учащихся в группы производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора ОО.

3.6. Элективные занятия ведут учителя ОО или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3.7. Содержание элективных курсов не должно дублировать содержания предметов, обязательных для изучения.

3.8. По каждому элективному курсу используются программы элективных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей школы.

3.9. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

3.10. Учащийся имеет право по окончании одного элективного курса (ЭК) приступить к изучению другого ЭК или сменить выбранный элективный курс до момента его завершения на основании письменного заявления учащегося с объяснением причины.

3.11. Элективный курс оценивается, если ученик выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса: подготовил проект, выполнил творческую или исследовательскую работу, реферат, тест, сконструировал макет или прибор и др. в

соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке программного курса.

3.12. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии. Достижения учащихся по изучаемому курсу могут быть зачтены на предметах соответствующего цикла, изучаемые по учебному плану ОО, занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика.

3.13. Итоговое оценивание по элективным курсам не производится; текущие оценки по данным предметам могут учитываться при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок по родственным предметам учебного плана.

4. Ресурсное обеспечение элективных курсов и факультативов

4.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются педагогом самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

4.2. Программно-методическое обеспечение включает в себя:

- программу курса;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);
- учебно-тематическое планирование;
- систему творческих наработок учителя и творческих работ обучающихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

4.3. Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими экспертизу в установленном порядке.

5. Документация элективных курсов и факультативов

5.1. Каждый учитель, ведущий элективные курсы и факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

заместителю директора по УВР.

5.2. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

5.3. В журнале указываются следующие данные: - название факультативного курса; - Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс - дата проведения занятий; - тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом; - фиксируются посещения занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5.5. Ведение элективных курсов фиксируется в классном журнале, в случае если элективные курсы изучаются в рамках учебного плана и отдельном журнале, если курсы изучаются в рамках дополнительного образования. Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Учитель обязан своевременно представлять журнал для проверки заместителю директора по УВР.

6. Порядок управления

- 1) Администрация школы:
 - разрабатывает Положение о порядке выбора обучающимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - изучает спрос обучающихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
 - разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов и элективных занятий;
 - контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
 - контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- 2) При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:
 - материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;
 - заявления родителей обучающихся, которые хранятся у заместителя директора школы по УВР, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
 - приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
 - приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
 - журналы учета проведенных факультативных занятий;
 - сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
 - расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

7. Оценка качества работы факультатива, элективного занятия

7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных и элективных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Предметная диагностика факультативных и элективных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев. (Таблица №1)

7.3. Контроль эффективности проведения факультативных и элективных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут, экскурсия, исследование и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий.

7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных и элективных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

Критерии качества проведения факультативных и элективных занятий

№	Критерий	Уровень качества			
		оптимальный	высокий	удовлетворительный	неудовлетворительный
1.	Посещаемость занятий. (для элективных курсов требования к посещаемости как к обязательным предметам – 100%)	Посещаемость 100 -90%	Посещаемость 90 – 60%	Посещаемость 60 – 50%	Посещаемость менее 50%
2.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях	Обучающиеся участвуют в муниципальных, краевых олимпиадах, являются их победителями.	Обучающиеся являются призерами районных олимпиад.	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад, призерами школьных олимпиад.	Обучающиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.
3.	Активность обучающихся.	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полу-самостоятельная активность	Несамостоятельная активность.
4.	Уровень деятельности	Исследовательский	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
5.	Удовлетворенность	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	75% удовлетворены организацией занятий	Более половины обучающихся удовлетворены	Большинство обучающихся не удовлетворены
6.	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствуют Положению о факультативах.	Ведение документации соответствует Положению о факультативах.	Ведение документации в основном соответствуют данному Положению.	Ведение документации не соответствует данному Положению.