

Приложение №7
к приказу № 8/16 от 01.05.2015

**Должностная инструкция
ответственного за работу точки доступа к Интернету
в МБОУ СОШ № 107**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе подчиняется непосредственно директору / заместителю директора по информационным технологиям / руководителю службы ИТ.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ №107, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в школе обеспечивает доступ сотрудников образовательной организации и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении точки доступа к Интернету на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.4. Оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБОУ СОШ № 107 по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (оптических дисков, флеш-накопителей и т.п.) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты школы.

1.1. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-сайта.

2. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в МБОУ СОШ 107 имеет право:

2.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школы.

2.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции.

2.3. Ставить вопрос перед директором МБОУ СОШ № 107 о нарушении пользователями точки доступа к Интернету, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

3. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в МБОУ СОШ № 107 несет полную ответственность за:

3.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

3.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школы.

3.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.