

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 107

(С.В. Камка)

Протокол № 1 от «25» 08 2015 г.



Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №107.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ СОШ №107 (далее – ОО) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – это технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- музейный фонд – это совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ОО, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ОО.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОО, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заместителем директора ОО.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ОО и находящимся в общем доступе для педагогических работников ОО.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОО с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

31. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, находятся в открытом доступе.

32. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ОО.

33. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ОО лицом, ответственным за хранение учебных и методических материалов (библиотекарем, заместителем директора по УВР).

34. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

35. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

41. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ОО отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

51. Педагогические работники ОО вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ОО, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями ОО.

52. Использование педагогическими работниками ОО материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора ОО работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

53. Выдача педагогическому работнику ОО и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.