|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению  Управления образования Администрации  города Екатеринбурга  от 01.08.2016 №1722/46/36  УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Сибирцева |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе проектов на присвоение статуса городской сетевой инновационной площадки

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса проектов на присвоение статуса городской инновационной площадки, в том числе базовой организации сетевой инновационной площадки (далее − Конкурс).
   2. Конкурс проводится по инициативе Управления образования Администрации города Екатеринбурга с целью присвоения образовательным организациям-победителям конкурса статуса городской сетевой инновационной площадки, в том числе базовой организации.
   3. Общее руководство проведения Конкурса осуществляется Управлением образования Администрации города Екатеринбурга на основании распоряжения начальника Управления образования.
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**
   1. Конкурс проводится в целях:

- развития инновационной деятельности в образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург»,

- определения перспективных направлений развития системы образования города Екатеринбурга.

* 1. Задачи Конкурса:

- экспертиза проектов образовательных организаций-участников Конкурса;

- присвоение статуса городской сетевой инновационной площадки, в том числе базовой организации сетевой инновационной площадки.

**3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

* 1. Участниками Конкурса являются муниципальные образовательные организации города Екатеринбурга, которые осуществляют на практике свою деятельность в инновационном режиме (организации общего образования и дополнительного образования детей).
  2. Для участия в Конкурсе необходимо представить проект или программу инновационной деятельности образовательной организации в рамках темы сети инновационных площадок городского уровня, организуемой Управлением образования в соответствии с п.4.4.
  3. Организация может принять участие в Конкурсе повторно только при условии реализации предыдущего проекта-победителя в полном объеме.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. В 2016 году конкурс проводится по следующим направлениям:

− «Создание универсальной безбарьерной среды для получения образования детьми с ОВЗ в рамках реализации государственной программы «Доступная среда»;

− «Организационно-управленческое обеспечение деятельности образовательной организации по внедрению ФГОС ООО»;

− «Психолого-педагогическое сопровождение в рамках реализации ФГОС ДО»;

− «Реализация ФГОС ОВЗ в условиях инклюзивного образования»;

− «Использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в практике работы образовательной организации».

4.2. По итогам конкурса организации победители и организации призеры в каждом направлении получают **статус городской сетевой инновационной площадки муниципального уровня, организация-победитель становится базовой организацией ГСИП.**

**4.3. Работа экспертной группы**

4.3.1. Для проведения конкурса Управление образования формирует экспертную группу (приложение № 1 к Положению). Председателем экспертной группы назначается начальник Управления образования, в состав экспертной группы могут входить:

- авторитетные ученые в области педагогики, психологии, методики обучения и воспитания, управления педагогическими системами;

- педагоги и руководители практики, чья деятельность признана педагогическим сообществом как инновационная;

- методисты информационно-методических служб, имеющие опыт инновационной деятельности или поддержки и содействия развития инновационной деятельности образовательных организаций;

- специалисты органов управления образованием.

4.3.2. Список членов экспертной группы утверждается распоряжением Управления образования.

4.3.3. Экспертизу каждого проекта (программы) осуществляют не менее 3-х экспертов. Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями (приложение № 3 к положению).

4.3.4. Члены экспертной группы заполняют оценочные листы и передают их в Управление образования для формирования сводного протокола. Членам жюри запрещается обсуждать между собой проекты участников конкурса и баллы, выставленные в оценочные листы.

**4.4. Подача заявок**

4.4.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить в сроки, указанные в пункте 4.6.2. Положения, в Управление образования главному специалисту   
Владимировой Е.Ю. (телефон 271-25-12) следующий пакет документов:

• заявка на участие в конкурсе по образцу (Приложение 2 к Положению), заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации;

• проект (программа).

4.4.2.Материалы принимаются на бумажных и электронных носителях в одном экземпляре в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.5.

4.4.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению или содержанию.

4.4.4. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**4.5. Требования к содержанию и оформлению текста проекта**

4.5.1. Обязательным условием содержания проекта является обоснование его уникальности и инновационного потенциала.

4.5.2. В представленном проекте должны быть определены целевые подходы к организации инновационной деятельности в ОО, реализуемые задачи и ожидаемый результат.

4.5.3. К участию в конкурсе принимаются инновационные проекты, объем текста которых не превышает 12 печатных страниц – электронный, а также бумажный вариант, заверенный подписью руководителя ОО.

4.5.4. Список литературы обусловливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы.

4.5.5. Требования к оформлению проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Размер листа | А4 |
| Редактор | Microsoft Word для Windows |
| Поля | верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см |
| Шрифт | Times New Roman |
| Размер шрифта текста | 14 |
| Межстрочный интервал | 1 |
| Выравнивание текста | по ширине |
| Автоматическая расстановка переносов | выключена |
| Абзац (отступ) | 1,25 см |
| Нумерация страниц | ведется |
| Рисунки / диаграммы | черно-белые и цветные |
| Объем проекта | до 12 страниц (без учета приложений) |

4.5.6. Требования к содержанию проекта:

Номинация конкурса.

Название проекта (разработанного и/или реализованного).

Актуальность опыта работы. Актуальность заявленной в проекте проблемы. Нормативно-правое обоснование проекта. Характеристика уже имеющихся инновационных идей по решению заявленной проблемы.

Цели проекта. Соответствие цели заявленным проблемам. Уникальность проекта по сравнению с уже существующими способами решения проблемы.

Основные этапы реализации проекта. Срок, на который рассчитан проект, основные этапы достижения заявленных целей.

Механизмы и условия реализации проекта. Описание основных механизмов реализации проекта и календарный план выполнения проекта. Описание необходимых условий для реализации проекта (нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, программно-методические, финансовые и др.).

Информация о существующей практике реализации проекта (в соответствии с темой проекта):

• описание контингента детей;

• описание и анализ существующей практики по теме проекта:

* методические материалы,
* дидактические материалы,
* научно-методическое обеспечение реализации проекта,
* сетевые формы взаимодействия с ресурсными организациями,
* программно-методическое обеспечение,
* психолого-педагогическое сопровождение (работа специалистов, психолого-медико-педагогического консилиума),

• проблемы в реализации проекта, пути выхода.

Система мониторинга (процесс/результат).

Риски проекта. Ограничения в реализации проекта. Возможные препятствия и проблемы в реализации проекта, пути выхода.

Опытно-инновационная работа - описание представления и распространения опыта работы, собственные и привнесенные инновации.

Управление перечисленными позициями (прогнозирование, планирование, организация, регулирование, отчётность, разделы в программе развития, годовых планах работы).

Оценка результатов опыта работы. Как и по каким критериям будет оцениваться (или уже оценивалось) достижение поставленных в проекте целей.

Дополнительная информация (фотоматериалы, приложения к проекту и др.).

**4.6. Регламент проведения конкурса**

4.6.1. Конкурс проводится в несколько этапов (по каждому направлению отдельно):

- Предварительный просмотр материалов участников для оценки степени соответствия оформления и содержания требованиям Положения.

- Оценка проектов экспертной комиссией.

- Составление сводного протокола и утверждение результатов.

4.6.2. Сроки проведения конкурса устанавливаются следующие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Прием документов | Предварительный просмотр материалов | Работа экспертной комиссии | Подведение итогов конкурса |
| ФГОС ОВЗ | 22.08 – 26.08 | 29.08 – 2.09 | 5.09 – 16.09 | 19.09 – 7.10 |
| ФГОС ДОО | 5.09 – 9.09 | 12.09 – 16.09 | 19.09 – 30.09 | 3.10 – 21.10 |
| ФГОС ООО | 19.09 – 23.09 | 26.09 – 30.09 | 3.10 – 14.10 | 17.10 – 3.11 |
| ДОТ | 3.10 – 7.10 | 10.10 – 14.10 | 17.10 – 28.10 | 31.10 – 18.11 |

1. **ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

**5.1. Присвоение участникам конкурса звания победителя**

5.1.1. Звание победителя присваивается на основании результатов экспертизы проектов и заявок на участие в конкурсе, которую проводит группа экспертов, сформированная Управлением образования в сроки, указанные в пункте 4.6.2.

5.1.2. Решение о присвоении звания победителя и призеров конкурса принимает Управление образования Администрации города Екатеринбурга на основе представления экспертной комиссии в сроки, указанные в пункте 4.6.2. Результаты конкурса утверждаются распоряжением Управления образования.

5.1.4. В каждой номинации может быть только один победитель. Победившая в номинации образовательная организация приобретает статус базовой организации ГСИП по данному направлению деятельности.

5.1.5. Призеры конкурса в каждой номинации становятся членами ГСИП по данному направлению деятельности.

5.1.6. Авторские права на интеллектуальные продукты, созданные победителями конкурса в процессе реализации заявленных проектов, принадлежат авторам и Управлению образования Администрации города Екатеринбурга.

**5.2. Реализация проекта победителем и призерами конкурса**

5.2.1. Инновационный проект должен быть реализован в течение 2 календарных лет со времени объявления результатов конкурса.

5.2.2. Базовая организация и члены ГСИП реализуют деятельность в рамках городской сетевой инновационной площадки в соответствии с положениями о городской сетевой инновационной площадки по направлениям «Создание универсальной безбарьерной среды для получения образования детьми с ОВЗ в рамках реализации государственной программы «Доступная среда», «Организационно-управленческое обеспечение деятельности образовательной организации по внедрению ФГОС ООО», «Психолого-педагогическое сопровождение в рамках реализации ФГОС ДО», «Реализация ФГОС ОВЗ в условиях инклюзивного образования», «Использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в практике работы образовательной организации».

5.2.3. Невыполнение учреждением обязательств по Конкурсу влечет лишение организации права участия в конкурсе на срок не менее 2 лет.

Приложение № 1 к положению

**Список членов экспертных комиссий**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Члены экспертной комиссии |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к положению

**Форма заявки на участие в конкурсе проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ektr-s-cnt 1 | **Управление образования Администрации**  **г. Екатеринбурга** | **Заявка** |
|  | | |
| **Наименование и**  **адрес заявителя:**  Важно указать почтовый индекс и телефоны. |  | |
| *полностью название образовательного учреждения* | |
| *адрес с индексом* | |
| *телефоны факс e-mail* | |
| **Имя, должность и адрес контактного лица:**  Лицо, которому можно адресовать корреспонденцию и возникшие вопросы. |  | |
| *ФИО должность* | |
| *телефоны факс e-mail* | |
| **Название проекта**  Название должно отражать содержание проекта |  | |
| ***Краткая аннотация проекта***  В данном разделе кратко излагается содержание основных разделов проекта |  | |
| **Описание проекта:**  (а) Почему необходим проект?  Обоснование необходимости проекта. |  | |
| (б) Цели и задачи проекта |  | |
| (в) Основные мероприятия проекта  с указанием сроков проведения |  | |
| (г) Какие конкретные количественные результаты Вы планируете получить в ходе реализации проекта? |  | |
| **Мониторинг и оценка результатов**  (а) Кто и как будет руководить проектом |  | |
| (б) Как и когда вы будете оценивать промежуточные и конечные результаты |  | |
| (в) На какой общий долгосрочный результат нацелен проект? |  | |
| **Визирование** | *МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(…………………………………)  *подпись*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата* | |

Приложение № 3 к положению

**Критерии оценки инновационных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки проекта** | **баллы** |
| 1. **Содержание проекта** | | |
| 1.1. | **Актуальность опыта работы.** Актуальность заявленной в проекте проблемы. Нормативно-правое обоснование проекта. Характеристика уже имеющихся инновационных идей по решению заявленной проблемы. (max – 5 баллов) | 5 |
| 1.2. | **Цели проекта.** Соответствие цели заявленным проблемам. Уникальность проекта по сравнению с уже существующими способами решения проблемы.(max – 2 балла) | 2 |
| 1.3. | **Основные этапы реализации проекта.** Срок, на который рассчитан проект, основные этапы достижения заявленных целей. (max – 1 балл) | 1 |
| 1.4. | **Механизмы и условия реализации проекта.** Описание основных механизмов реализации проекта и календарный план выполнения проекта. Описание необходимых условий для реализации проекта (нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, программно-методические, финансовые и др.)  (max – 3 балла) | 2 |
| 1.5. | **Информация о существующей практике реализации проекта** (в соответствии с темой проекта): описание контингента детей; описание и анализ существующей практики по теме проекта, проблемы в реализации проекта, пути выхода. (max – 6 баллов) | 6 |
| 1.6. | **Система мониторинга** (процесс/результат)(max – 2 балла) | 2 |
| 1.7. | **Риски проекта.** Ограничения в реализации проекта. Возможные препятствия и проблемы в реализации проекта, пути выхода.(max – 3 балла) | 2 |
| 1.8. | **Опытно-инновационная работа.** Описание представления и распространения опыта работы, собственные и привнесенные инновации. (max – 3 балла) | 3 |
| 1.9. | **Управление перечисленными позициями** (прогнозирование, планирование, организация, регулирование, отчётность, разделы в программе развития, годовых планах работы). (max – 3 балла) | 3 |
| 1.10. | **Оценка результатов опыта работы**. Как и по каким критериям будет оцениваться (или уже оценивалось) достижение поставленных в проекте целей. (max – 2 балла) | 2 |
| 1.11. | **Перспективное развитие проекта.** Предполагаемое развитие деятельности в данном направлении, сохранение и расширение достижений проекта. (max – 2 балла) | 2 |
| 1.12. | **Эффект от реализации проекта в долгосрочной перспективе.** Как выполнение проекта будет воздействовать на ситуацию в территории его действия (район, город, населенный пункт, регион), его осуществление в долгосрочной перспективе. (max – 2 балла) | 2 |
| **2. Комплексное описание реализации проекта** | | |
| 2.1. | Организационно-управленческий аспект (max – 2 балла) | 2 |
| 2.1.1 | Научно-методический аспект (max – 2 балла) | 2 |
| 2.1.2 | Учебно-методический аспект (max – 2 балла) | 2 |
| 2.1.3 | Финансовый аспект (max – 1 балл) | 1 |
| 2.2. | Поэтапное описание хода реализации проекта (max – 4 балла) | 3 |
| Общее количество баллов по ОУ (max – 42 балла) | | 42 |