Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

г. Екатеринбург, Свердловская область

ПРИНЯТО
педагогическим советом МАОУ СОШ № 107
с учётом мнения советов обучающихся и
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 107
_____ / Ротошина / О. А.
Приказ № 98 от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

МАОУ СОШ № 107

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 107 (далее — Школа), порядок оценивания, правила учёта результатов и порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 34, 58, 59);

— приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции, в том числе с изменениями, вступающими в силу с 01.09.2026);

— федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, № 287, № 288);

— приказом Рособрнадзора от 28.04.2026 № 901 об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2026/2027 учебном году;

— методическими рекомендациями Минпросвещения России и Рособрнадзора по оценочным процедурам и промежуточной аттестации (письма от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01; письма Рособрнадзора от 02.02.2017 № 05-41, от 17.01.2018 № 05-11);

— методическими рекомендациями Минпросвещения России и Рособрнадзора по оценочным процедурам и промежуточной аттестации (письма от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01; письма Рособрнадзора от 02.02.2017 № 05-41, от 17.01.2018 № 05-11);

— приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции), в том числе в части итогового собеседования по русскому языку (условие допуска к ГИА-9) и итогового сочинения (изложения) (условие допуска к ГИА-11);

— методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо от 25.11.2025 № 04-393) и итогового сочинения (изложения) (письмо от 03.11.2026 № 04-278), а также соответствующими приказами министерства образования и молодёжной политики Свердловской области;

— уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Положение принято педагогическим советом Школы с учётом мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждено приказом директора Школы.

1.4. Положение обязательно для всех участников образовательных отношений. Изменения вносятся приказом директора после рассмотрения на педагогическом совете; новая редакция отменяет действие предыдущей.

2. Термины и сокращения

2.1. Текущий контроль успеваемости — оценка освоения обучающимся содержания учебного предмета (курса) в ходе его изучения (проверочные, контрольные, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы, диктанты, сочинения, тесты, устные опросы и др.).

2.2. Промежуточная аттестация (далее — ПА) — установление уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам либо непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин.

2.4. ВПР — всероссийские проверочные работы, проводимые в соответствии с федеральным планом-графиком, утверждаемым Рособрнадзором и Минпросвещения России.

2.5. ФИС ОКО — федеральная информационная система обеспечения проведения оценки качества образования.

2.6. ОВЗ — ограниченные возможности здоровья; ПМПк — психолого-медико-педагогический консилиум Школы.

2.7. Итоговое собеседование по русскому языку — условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9); оценивается по системе «зачёт» / «незачёт».

2.8. Итоговое сочинение (изложение) — условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11); оценивается по системе «зачёт» / «незачёт».

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, в течение всего учебного года по каждому предмету учебного плана.

3.2. Формы текущего контроля: устный опрос, контрольная и самостоятельная работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, практическая и лабораторная работа, защита проекта, портфолио и др. Конкретные формы определяются рабочей программой учебного предмета.

3.3. Количество контрольных и проверочных работ не должно превышать: одну работу в день — в начальной школе; две работы в день — в средней и старшей школе (с учётом санитарных норм и требований к дозированию учебной нагрузки).

3.4. Отметки за текущий контроль выставляются в журнал (электронный журнал) и учитываются при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, триместр).

3.5. Результаты текущего контроля доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой.

4. Промежуточная аттестация: формы и периодичность

4.1. ПА проводится 1 раз в конце учебного года для обучающихся 2–8, 10 классов по учебным предметам, включённым в годовой график ПА (приложение 1). Обучающимся 1 классов отметки по результатам ПА не выставляются. Является накопительной бальной по четвертям 2-8 класс, 10 класс по полугодиям.

4.2. В 9 и 11 классах итоговые отметки по учебным предметам, не вошедшим в государственную итоговую аттестацию, выставляются на основе результатов ПА и отметок за учебные периоды (раздел 5.11).

4.3. Формы ПА: письменная контрольная работа (в том числе стандартизированная), диктант, сочинение, изложение, тестирование, устный опрос (собеседование), защита индивидуального проекта, практическая работа, комплексная работа, ВПР (в случаях, установленных разделом 6).

4.4. Педагогический совет ежегодно определяет перечень классов, учебных предметов, формы и сроки ПА и утверждает годовой график ПА (приложение 1).

4.5. Обучающийся вправе пройти ПА по отдельному предмету в форме, отличной от указанной в графике, по заявлению, согласованному с педагогом и директором (приложение 3).

4.6. Освобождение от ПА по отдельному предмету допускается по уважительным причинам, подтверждённым документально (болезнь, оздоровительные мероприятия и др.), с последующей аттестацией в сроки, установленные директором.

4.7. Результаты ПА оформляются протоколом, отметки выставляются в классный журнал и учитываются при переводе обучающегося в следующий класс.

5. Система оценивания. Критерии по пятибалльной шкале

5.1. Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.2. Устные и письменные формы контроля оцениваются по единым критериям, приведённым ниже. При оценке письменных работ дополнительно учитываются типы ошибок.

5.3. К существенным ошибкам относятся: неверное применение понятий, правил, формул; непонимание сущности изучаемого материала; невыполнение задания ввиду незнания материала. К негрубым — описки, вычислительные ошибки, не повлиявшие на результат, и нарушения оформления, исправленные самостоятельно.

Таблица 1. Критерии оценивания по пятибалльной шкале

Отметка	Качественные критерии (знания и умения)	Количественный ориентир (освоение проверяемого содержания)
«5» (отлично)	Полные, осознанные и прочные знания; свободное применение материала в знакомой и изменённой ситуации; логичное, связное изложение; отсутствие ошибок либо единичные негрубые ошибки, исправленные самостоятельно.	90–100%
«4» (хорошо)	Полное освоение содержания с отдельными несущественными пробелами; применение материала в знакомой ситуации; изложение в целом логично, с 1–2 негрубыми ошибками или 2–3 недочётами.	75–89%
«3» (удовлетворительно)	Освоен базовый уровень: понимание основного материала, применение знаний в простой ситуации; отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью учителя.	50–74%
«2» (неудовлетворительно)	Базовый уровень не освоен: значительные пробелы в знаниях, ошибки в выполнении большинства заданий, неумение применять материал даже в	менее 50%

	знакомой ситуации.	

5.4. Количественные ориентиры применяются к стандартизированным (объективно проверяемым) письменным работам и тестам; для устных ответов, сочинений, проектов решающее значение имеют качественные критерии.

5.5. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля с приоритетом отметок за контрольные работы и ПА.

5.6. Годовая отметка в 2–8, 10 классах выставляется на основе отметок за учебные периоды с учётом результата годовой ПА. Порядок выставления отметок за ПА: средняя арифметическая между четвертями 2-8 класс, 10 класс – между полугодиями. В случае появления отметки 2,5/3,5/4,5 отметка за ПА округляется в пользу учащегося по законам математического округления.

5.7. Спорные случаи («4/5», «3/4») разрешаются в пользу обучающегося на основании итоговой контрольной работы или собеседования.

5.8. Отметки по физической культуре для обучающихся, отнесённых по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, выставляются с учётом результатов освоения индивидуальной программы.

5.9. Обучающиеся 1 классов оцениваются безотметочно в соответствии с ФГОС НОО.

5.10. Итоговые отметки за курс 9 класса по предметам, не вошедшим в ГИА, выставляются на основе среднего арифметического четвертных отметок и результата ПА; за курс 10–11 классов — на основе среднего арифметического отметок за полугодия, годовых отметок 10 и 11 классов и результата ПА.

6. Всероссийские проверочные работы (ВПР)

6.1. ВПР — оценочные процедуры всероссийского уровня, проводимые Школой в соответствии с приказом Рособрнадзора и ежегодным федеральным планом-графиком.

6.2. В каждом учебном году в ВПР участвуют обучающиеся 4–8 и 10 классов. Обязательные предметы для всех участников — русский язык и математика; дополнительные предметы по каждому классу (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык, история, обществознание, география, биология, химия, физика, информатика — в зависимости от класса) определяются случайным выбором в порядке, установленном федеральным планом-графиком.

6.3. Сроки проведения ВПР ежегодно устанавливаются приказом Рособрнадзора и ежегодным федеральным планом-графиком. Продолжительность каждой работы — один или два урока (не более 45 минут каждый). Конкретные даты Школа устанавливает самостоятельно в пределах федеральных сроков.

6.4. До начала периода ВПР директор Школы издаёт приказ, которым определяются: школьный координатор ВПР; ответственные за подготовку, проведение и проверку работ; порядок загрузки сведений о результатах в ФИС ОКО; расписание ВПР в традиционной и компьютерной формах.

6.5. Проверка работ осуществляется экспертами (педагогическими работниками) в соответствии с федеральными критериями оценивания и инструкциями Рособрнадзора. Внесение обезличенных результатов в электронную форму и загрузка в ФИС ОКО выполняются техническими специалистами в установленные сроки.

6.6. Статус ВПР в системе оценивания Школы определяется решением педагогического совета ежегодно при утверждении годового графика ПА (приложение 1):

— по предметам и классам отметка за ВПР учитывается как отметка текущего (тематического) контроля и принимается во внимание при выставлении отметки за учебный период.

6.7. С учётом методических рекомендаций Рособрнадзора (письма от 02.02.2017 № 05-41, от 17.01.2018 № 05-11) результаты ВПР не используются для административных решений в отношении обучающихся, педагогов и Школы; годовая отметка не выставляется на основании единственного результата ВПР.

6.8. Персональные результаты ВПР доводятся до обучающегося и его родителей (законных представителей). Публикация персональных результатов не допускается.

6.9. Обучающиеся с ОВЗ участвуют в ВПР с учётом рекомендаций ПМПк и индивидуальной программы реабилитации и абилитации; решением педагогического совета они могут быть освобождены от участия, при этом ПА по соответствующему предмету проводится в иной форме, установленной разделом 4.

6.10. Материалы ВПР тиражируются не ранее чем за день до проведения работы и хранятся в сейфе Школы; выполненные работы и протоколы хранятся до 31 мая текущего года, если иной срок не установлен федеральными или региональными документами.

6.11. Обеспечение объективности: инструктаж педагогов перед проведением ВПР, соблюдение конфиденциальности материалов и протоколов кодирования, проведение работ по возможности в кабинетах с видеонаблюдением.

7. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким предметам либо непрохождение ПА при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность; Школа обязана создать условия для её ликвидации.

7.3. ПА по соответствующему предмету проводится не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования задолженности, — не позднее 1 июля текущего года.

7.4. Для ликвидации задолженности Школа предоставляет обучающемуся консультации (не менее двух по каждому предмету) и свободный доступ к информационным ресурсам.

7.5. Вторая ПА проводится комиссией, создаваемой директором.

7.6. Не допускается взимание платы за прохождение ПА.

7.7. Не ликвидировавшие задолженность с момента её образования — по истечении одного года обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность по уважительным причинам (болезнь и др.), вправе пройти ПА повторно в сроки, определяемые Школой.

8. Особенности для обучающихся с ОВЗ, семейной формы обучения и экстернов

8.1. Текущий контроль и ПА обучающихся с ОВЗ проводятся с учётом их особых образовательных потребностей и рекомендаций ПМПк: допускается выбор формы ПА, увеличение времени выполнения, организация на дому, ассистент. Система оценки результатов базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

8.2. Обучающиеся по семейному образованию и самообразованию проходят ПА в Школе бесплатно; формы и сроки согласуются с родителями (законными представителями) на основании заявления (приложение 2).

8.3. Экстерны, а также обучающиеся, осваивающие программу вне учебной группы, допускаются к ПА на основании заявления (приложение 2). Промежуточная аттестация экстернов организуется в соответствии со статьями 17, 34, 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. ПА экстернов проводится по предметам учебного плана, заявленным экстерном; отметки экстернов являются результатами ПА Школы.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Обучающиеся имеют право: знакомиться с результатами текущего контроля и ПА, с критериями оценивания; проходить ПА в формах, установленных настоящим Положением; обжаловать результаты в порядке раздела 10; ликвидировать академическую задолженность.

9.2. Обучающиеся обязаны: проходить текущий контроль и ПА в установленные сроки.

9.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием и результатами текущего контроля и ПА, порядком их проведения, а также с результатами ВПР своего ребёнка.

9.4. Педагогические работники обязаны: соблюдать порядок проведения контроля и аттестации, критерии оценивания; обеспечивать объективность; доводить результаты до обучающихся и родителей.

9.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе обжаловать результаты в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; решение комиссии является обязательным.

10. Учёт и хранение результатов

10.1. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронных журналах).

10.2. Результаты ПА фиксируются протоколами, которые хранятся в Школе не менее пяти лет.

10.3. Сведения о результатах ПА и ВПР передаются в ФИС ОКО в установленном порядке.

10.4. Материалы ВПР и протоколы их проверки хранятся до 31 мая текущего года, после чего подлежат уничтожению, если иной срок не установлен.

11. Итоговое собеседование по русскому языку и итоговое сочинение (изложение)

11.1. Итоговое собеседование по русскому языку и итоговое сочинение (изложение) не являются формами текущего контроля и промежуточной аттестации; отметки по их результатам не выставляются. Итоговое собеседование по русскому языку является условием допуска обучающихся 9 классов к ГИА-9, итоговое сочинение (изложение) — условием допуска обучающихся 11 классов к ГИА-11. Результат («зачёт» / «незачёт») действует бессрочно.

11.2. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся 9 классов и экстернов в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 в действующей редакции) и рекомендациями Рособрнадзора (письмо от 25.11.2025 № 04-393). Оценивается по системе «зачёт» / «незачёт».

11.3. Сроки проведения итогового собеседования: основная дата — вторая среда февраля; дополнительные даты — вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля. Заявления об участии подаются не позднее чем за две недели до даты проведения.

11.4. Итоговое собеседование проводится в Школе (при необходимости — в местах проведения, определённых органом исполнительной власти Свердловской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования) с 9:00 по местному времени. Продолжительность для каждого участника — в среднем 15–16 минут; для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 30 минут. В аудиториях проведения ведётся аудиозапись устных ответов; для отдельных категорий участников (обучающиеся на дому, при электронном обучении, при угрозе чрезвычайных ситуаций и др.) итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме с видеозаписью.

11.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования директор Школы издаёт приказ, которым определяются: ответственный организатор; состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке; аудитории (аудитории ожидания, аудитории проведения, учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование); порядок ведения аудиозаписи, проверки и обработки результатов.

11.6. Оценивание: «зачёт» выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определённое критериями оценивания Рособрнадзора. Минимальное количество баллов на территории Свердловской области устанавливается приказом министерства образования и молодёжной политики Свердловской области. Проверка и оценивание завершаются не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения. При получении повторного «незачёта» участник вправе подать в письменной форме заявление о проверке аудиозаписи его устного ответа комиссией по проверке другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определённых органом исполнительной власти.

11.7. В дополнительные даты текущего учебного года повторно допускаются к итоговому собеседованию: получившие «незачёт»; удалённые с итогового собеседования за нарушение

требований Порядка (по решению педагогического совета Школы); не явившиеся или не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально. Итоговое собеседование может быть пройдено повторно не более двух раз и только в дополнительные даты.

11.8. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды участвуют в итоговом собеседовании с учётом рекомендаций ПМПк: создаются специальные условия (ассистент, технические средства, звукоусиливающая аппаратура, копирование материалов в увеличенном размере и др.), продолжительность увеличивается на 30 минут, минимальный балл для «зачёта» устанавливается отдельно; по рекомендациям ПМПк задания могут выполняться в письменной форме.

11.9. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся 11 классов и экстернов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 (приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 в действующей редакции) и методическими рекомендациями Рособрнадзора. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды по желанию и при наличии медицинских показаний пишут итоговое изложение.

11.10. Сроки написания итогового сочинения (изложения): основная дата — первая среда декабря; дополнительные даты — первая среда февраля и вторая среда апреля. Заявления об участии подаются не позднее чем за две недели; регистрация обучающихся 11 классов проводится в Школе, экстернов — в выбранной ими образовательной организации.

11.11. Итоговое сочинение (изложение) проводится в Школе. Продолжительность написания — 235 минут (3 часа 55 минут), начало — в 10:00 по местному времени. Разрешается иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ручку с чернилами чёрного цвета, а также орфографический словарь, выданный членами комиссии. Запрещается пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами и текстами литературного материала. Комплекты тем сочинений (тексты изложений) формируются из закрытого банка ФИПИ и доставляются в день проведения.

11.12. Проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляют комиссии Школы либо экспертные комиссии, сформированные на региональном или муниципальном уровне, в сроки, установленные приказом министерства образования и молодёжной политики Свердловской области. Работа проверяется по требованиям объёма и самостоятельности написания: сочинение — не менее 250 слов (рекомендуемый объём — от 350 слов); изложение — не менее 150 слов (рекомендуемый объём — 200 слов). Сочинение оценивается по критериям «Соответствие теме», «Аргументация. Привлечение литературного материала», «Композиция и логика рассуждения», «Качество письменной речи», «Грамотность»; изложение — по критериям «Содержание изложения», «Логичность изложения», «Использование элементов стиля исходного текста», «Качество письменной речи», «Грамотность». «Зачёт» выставляется при выполнении обоих требований и получении «зачёта» по критериям № 1 и № 2, а также по одному из критериев № 3–№ 5.

11.13. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты допускаются участники, получившие «незачёт»; удалённые за нарушение требований Порядка;

не явившиеся или не завершившие написание по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально.

11.14. Участники, не получившие «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) либо итоговое собеседование в текущем учебном году, к ГИА не допускаются; порядок повторного допуска определяется Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11. Персональные результаты доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей); сведения о результатах передаются в ФИС ГИА и Приёма в установленном порядке.

11.15. Результаты итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) не учитываются при выставлении текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок, не используются для административных решений в отношении обучающихся и педагогических работников.

12. Заключительные положения

12.1. Положение принимается на неопределённый срок.

12.2. Изменения и дополнения оформляются приказом директора после рассмотрения на педагогическом совете.

12.3. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 107

Годовой график промежуточной аттестации и ВПР на 20___/20___ учебный год

(утверждается педагогическим советом)

Класс	Периодичность отметок	Формы ПА по предметам	Сроки ПА	ВПР (предметы / сроки)
2–3	четверти	контрольная работа, диктант, тестирование, комплексная работа	апрель–май	не проводятся
4	четверти	контрольная работа, диктант, тестирование, комплексная работа	апрель–май	русский язык, математика + 1 предмет по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык); 19.04–21.05.2027
5–6	четверти	контрольная работа, тестирование, защита проекта, устный опрос	апрель–май	русский язык, математика + 2 предмета по выбору (история, литература, иностранный язык; география, биология)
7	четверти	контрольная работа, тестирование, защита проекта, устный опрос	апрель–май	+ физика, информатика в списке предметов по выбору
8	четверти	контрольная работа, тестирование, защита проекта, устный опрос	апрель–май	+ химия в списке предметов по выбору
9	четверти	контрольная работа, устный опрос, защита индивидуального проекта	май	в соответствии с ГИА
10	полугодия	контрольная работа, устный опрос, защита индивидуального	апрель–май	русский язык, математика + 2 предмета по выбору (история,

		проекта		обществознание, литература, иностранный язык; география, биология, химия, физика)
11	полугодия	контрольная работа, устный опрос, защита индивидуального проекта	март–апрель (по предметам, не вошедшим в ГИА)	в соответствии с ГИА

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 107

Заявление о прохождении промежуточной аттестации
(обучающийся семейной формы обучения / самообразования / экстерн)

Директору МАОУ СОШ № 107

_____

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) / экстерна, контакты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать прохождение промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня по следующим учебным предметам:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Обучающийся: _____, класс _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 107

Заявление об изменении формы проведения промежуточной аттестации

Директору МАОУ СОШ № 107

_____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию по учебному предмету «_____» за 20___/20___ учебный год в форме _____ становленной годовым графиком, в связи с _____.

Согласовано: учитель _____ / _____ (дата, подпись)

Дата _____ Подпись _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584783
Владелец Рогожина Оксана Анатольевна
Действителен С 31.08.2026 по 31.08.2027