

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.12.2016 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №107  
/С.В.Камка/  
29.16.2016г.

## **Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения.
2. Цели и задачи школьного психолого-педагогического консилиума.
3. Организация деятельности и состав школьного психолого-педагогического консилиума.
4. Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность школьного психолого-педагогического консилиума как совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Школьный психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ, Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом ОУ и регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума ОУ, настоящим Положением, договором между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении, договором о взаимодействии школьного ППк и территориальной ПМПк.

1.3. Школьный психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе, а также детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в

рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. основополагающими в работе консилиума являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- «не навреди»;

- интеграция психологического и педагогического знания.

1.6. Функции школьного психолого-педагогического консилиума:

✓ диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;

✓ воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть контролирующими, дисциплинирующими, корректирующими и др.;

✓ реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

## **2. Цели и задачи школьного психолого-педагогического консилиума**

2.1. Основная цель школьного психолого-педагогического консилиума – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи школьного психолого-педагогического консилиума школы входит:

✓ выявление и ранняя диагностика различных затруднений обучающихся;

✓ разработка и применение коррекционно - развивающей работы по устранению различных затруднений обучающихся;

✓ создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ;

✓ коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;

✓ выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;

✓ разработка рекомендаций администрации, учителю,

родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения;

✓ отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;

✓ решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;

✓ профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;

✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

✓ организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и различными специалистами.

### **3. Организация деятельности и состав школьного психолого-педагогического консилиума**

3.1. Общее руководство деятельностью школьного психолого-педагогического консилиума осуществляет директор образовательной организации.

3.2. Состав консилиума утверждается приказом директора школы.

3.3. В состав школьного психолого-педагогического консилиума входят постоянные участники – учитель (классный руководитель), учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра (Приложение №1).

3.5. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты консилиума направляют ребенка на ТПМПк.

3.6. Обследование ребенка специалистами школьного психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей или педагогов школы. В случае инициативы педагогов школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка.

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением или договором.

3.7. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе школьного психолого-педагогического консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на психолого-педагогическом консилиуме или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.8. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума

индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. На школьный психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- ✓ договор или заявление родителей;
- ✓ педагогическое представление;
- ✓ характеристика;
- ✓ логопедическое представление;
- ✓ психологическое представление;
- ✓ медицинская информация о ребенке (при необходимости получения

председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.10. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в журнал заседаний консилиумов и протоколы заседания консилиума.

3.11. В школьном психолого-педагогическом консилиуме ведется следующая документация:

- ✓ журнал заседаний школьного психолого-педагогического консилиума;
- ✓ нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов консилиума.
- ✓ приказ о создании консилиума, утверждении его состава и распределении функциональных обязанностей членов ППк в ОУ на текущий учебный год;
- ✓ журнал записи детей на ППк (Приложение 3);
- ✓ журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Приложение 4);
- ✓ расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий;
- ✓ индивидуальные коррекционно-развивающие программы (ведут все специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог и т.д.);
- ✓ карты (папки) развития обучающегося с представлениями специалистов и заключениями ППк по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия (Приложение 5);
- ✓ годовой план-график плановых заседаний ППк (Приложение 6);
- ✓ протоколы заседаний ППк (ведет секретарь школьного ППк);
- ✓ список специалистов консилиума (Приложение 7);
- ✓ договор «Об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся» (Приложение 8);
- ✓ договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого- педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения (Приложение 9);
- ✓ заявление от учителя на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося (Приложение 10);
- ✓ согласие на обработку персональных данных (Приложение 11);
- ✓ заявление законного представителя обучающегося о согласии на проведение психолого-педагогического обследования ребёнка (Приложение 12);

- ✓ протокол заседания психолого-педагогического консилиума (Приложение 13);
- ✓ журнал регистрации обучающихся, направленных на ПМПК (Приложение 14);
- ✓ протокол обследования ППк (Приложение 15);
- ✓ коллегиальное заключение ППк (Приложение 16);
- ✓ заявление от законных представителей (Приложение 17);
- ✓ ежегодные аналитические отчеты о деятельности ППк.

3.11.1. Протоколы заседаний составляются согласно Письма Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

3.11.2. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде.

3.11.3. Протоколы ППк оформляется не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписываются председателем и секретарем ППк.

3.11.4. Все протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью школы.

3.11.5. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

#### **4. Подготовка и проведение школьного психолого-педагогического консилиума**

4.1 Школьные психолого-педагогические консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2 Периодичность консилиума определяется реальным запросом школы на комплексное обследование детей, классов (групп обучающихся). Не реже одного раза в четверть проводятся плановые заседания консилиума, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- ✓ анализ процесса выявления детей «группы риска», ее количественный и качественный состав (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- ✓ определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в МБОУ СОШ №107;

- ✓ принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребенка.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачами внепланового консилиума являются:

- ✓ решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- ✓ внесение изменений в индивидуализированную коррекционно-

развивающую работу при ее неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка классный руководитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового консилиума.

4.6. Школьный психолого-педагогический консилиум проводится не позже 20 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.7. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных, педагогов школы, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на консилиум, и других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обследования ребенка.

4.8. Школьный психолого-педагогический консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем.

4.9. В период с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.10. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.11. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами, классный руководитель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей работы и выходящий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка.

4.12. Решением консилиума ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса.

4.13. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи ребенку также фиксируется в карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.14. Результаты ШППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

4.15. При направлении ребенка на ТПМПК заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его карте развития, копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.